

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Арборская основная общеобразовательная школа»**

**«Утверждаю»**

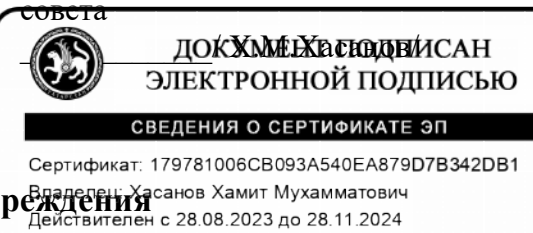
Директор МБОУ «Арборская  
ООШ»

\_\_\_\_\_ / Х.М.Хасанов/

Введено в действие приказом  
№ 34 от 09.04.2014 г

**Принято**

педагогическим советом  
протокол № 6 от 08.04.2014 г.  
Председатель педагогического  
совета



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете Учреждения**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников.
- 1.2. Нормативной основой деятельности Педагогического совета Учреждения (далее -Педагогический совет) являются: Федеральный закон от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации, Типовое положение об общеобразовательном учреждении, Устав школы, настоящее Положение.
- 1.3. Педагогический совет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении школой участников образовательного процесса – педагогических работников. Педагогический совет – это высший, педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.
- 1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

**2.Задачи и содержание работы Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
  - направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы;
  - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования;
  - оказывать содействие деятельности филиала и методических объединений, устанавливать контроль за их работой, заслушивать отчеты о результатах их деятельности.
- 2.2. Педагогический совет:
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
  - принимает учебный план, годовой план работы, графики работы,

расписание занятий, график контрольных работ в Учреждении по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится в данном учебном году;

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию родителей (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях и основаниях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решения о награждении выпускников Учреждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и о награждении обучающихся Учреждения похвальным листом «За отличные успехи в учении» при наличии оснований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- вправе принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- решает иные вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

2.3. Рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров.

2.4. Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения педагогов и представляет их директору для утверждения.

2.5. Заслушивает отчеты директора и его заместителей, о выполнении образовательной программы школы.

2.6. Осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников, участников образовательного процесса.

2.7. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором.

2.8. Принимает решения по вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления.

2.9. Подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год.

2.10. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

### **3. Состав Педагогического совета и организация его работы**

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы, заместители директора школы, педагоги, педагог-организатор.

3.2. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание

Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета, ведет протокол.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы.

3.6. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.7. Решение Педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем (лицами, исполняющими обязанности Председателя и Секретаря Педагогического совета Учреждения).

3.8. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор

школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются

членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое

заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Решения Педагогического совета имеют для директора школы рекомендательный характер. Решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора школы, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.11. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.

3.12. Директор школы вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

#### **4. Организация работы Педагогического совета**

4.1. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учёта интересов всех членов коллектива школы.

4.2. Заседания Педагогического совета проходят по мере необходимости, но не менее четырёх раз в год.

4.3. Подготовка каждого Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов и являются обязательными для всех работников школы.

4.5. В случае необходимости решения Педагогического совета принимаются тайным голосованием.

#### **5. Взаимодействие Педагогического совета и Совета Учреждения, администрации**

5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета Учреждения.

5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету Учреждения для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **6. Документация Педагогического совета**


6.1. Положение о Педагогическом совете.

6.2. План работы Педагогический совета.

6.3. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогический совета. Протоколы могут вестись собственноручно или в печатном виде. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в делах школы и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Лист согласования к документу № 19 от 08.10.2024  
Инициатор согласования: Хасанов Х.М.  
Согласование инициировано: 08.10.2024 08:28

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хасанов Х.М.		 Подписано 08.10.2024 - 08:28	-